**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СССР**

**ПРИКАЗ**

**30 июля 1987 г.**

**№ 920**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
(ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ) УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

В целях создания организационных условий для ускоренного внедрения вычислительной техники и математических методов в деятельность учреждений здравоохранения при оказании населению лечебно-профилактической, санитарно-противоэпидемической и лекарственной помощи

1. УТВЕРЖДАЮ:

Положение об отделе автоматизированных систем управления (вычислительном центре) учреждения здравоохранения согласно приложению.

2. ПРИКАЗЫВАЮ:

Министрам здравоохранения союзных республик, Президенту Академии медицинских наук СССР, руководителям краевых, областных и городских органов здравоохранения и аптечных управлений при создании отделов автоматизированных систем управления (вычислительных центров) в подчиненных учреждениях руководствоваться настоящим Положением.

Настоящий приказ разрешается размножить в необходимом для работы количестве.

Министр
здравоохранения СCСР
Е.И.ЧАЗОВ

Приложение

к приказу Министерства

здравоохранения СССР

от 30 июля 1987 г. № 920

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

УПРАВЛЕНИЯ (ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ)

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ОРДТП-16-87

**1. Общие положения.**

1.1. Отделы автоматизированных систем управления (вычислительные центры) <[[1]](#footnote-1)> в подчиненных учреждениях здравоохранения создаются соответствующими решениями министров здравоохранения союзных и автономных республик, руководителей краевых, областных и городских органов здравоохранения и аптечных управлений для внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления (АСУ) и обработки медицинской информации:

* больничного учреждения (клиники) мощностью 700 коек и более (в том числе объединенного с поликлиникой);
* амбулаторно-поликлинического учреждения, оказывающего медицинскую помощь 25 тыс. и более человек;
* медико-санитарной части, обслуживающей не менее 10 тыс. работников;
* диагностического центра, проводящего углубленные медицинские обследования больных в объеме 500 и более человек в смену;
* станции скорой и неотложной медицинской помощи, обслуживающей территорию с населением не менее 500 тыс. человек;
* республиканской, краевой, областной, городской (городов республиканского подчинения с районным делением) санитарно-эпидемиологической станции;
* республиканской, краевой, областной, городской аптечной базы (склада) и межбольничной аптеки.

1.2. Отдел АСУ может создаваться в учреждении, оснащенном ЭВМ или арендующем машинное время в сторонних организациях (учреждениях). Учреждения, мощность которых меньше указанной в п.п. 1.1., создают бюро (группы) АСУ. <[[2]](#footnote-2)>

1.3. Отдел АСУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами и указаниями руководства учреждения здравоохранения, общеотраслевыми и отраслевыми инструкциями, руководящими и методическими материалами головных организаций системы Минздрава СССР по разработке и эксплуатации АСУ и ЭВМ, настоящим Положением.

1.4. Работа отдела АСУ проводится во взаимодействии с другими подразделениями учреждения в соответствии с планом работ и другими нормативными документами.

1.5. Отдел АСУ подчиняется руководителю учреждения.

1.6. Методическое руководство работами отдела АСУ осуществляет вышестоящий информационно-вычислительный центр (ИВЦ) органа здравоохранения, а при их отсутствии - вышестоящий орган здравоохранения.

1.7. Отдел АСУ возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

1.8. Техническое оснащение отдела АСУ определяется в соответствии с задачами и способами обработки информации, предусмотренными проектно-технической документацией на автоматизированные системы в зависимости от типа учреждения здравоохранения.

**2. Задачи и функции отдела АСУ.**

2.1. Основными задачами отдела АСУ являются:

* привязка утвержденных министерствами здравоохранения СССР или союзной республики проектов на автоматизированные системы или программные комплексы к ЭВМ к условиям конкретного учреждения, их внедрение и эксплуатация;
* обеспечение надежного функционирования автоматизированных систем, технических и программных средств.

2.2. Отдел АСУ в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

* проведение обследования объекта автоматизации, разработка технико-экономических обоснований на приобретение средств вычислительной техники и использование программных средств, подготовка учреждения к внедрению автоматизированной системы;
* осуществляет совместно с разработчиком привязку проектов автоматизированных систем, прогрессивных программных средств и систем управления базами данных (СУБД), расширяющих возможности ЭВМ, их внедрение и эксплуатацию;
* обеспечивает совместно с медицинскими и фармацевтическими работниками функционирование автоматизированных систем;
* проводит анализ функционирования автоматизированных систем и выдает разработчикам проектов предложения по их совершенствованию;
* осуществляет обработку информации учреждения в установленные сроки;
* обеспечивает структурные подразделения учреждения необходимой информацией, получаемой в результате функционирования автоматизированной системы;
* готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела АСУ;
* осуществляет эксплуатацию технических и программных средств автоматизированных систем, обеспечивает эффективное использование ресурсов машинного времени эксплуатируемой вычислительной техники;
* организует проведение ремонта и технического обслуживания технических средств автоматизированных систем, в том числе по договорам со специализированными организациями;
* готовит материалы по оценке эффективности использования автоматизированных систем;
* осуществляет подготовку и передачу информации в вышестоящий информационно-вычислительный центр органа здравоохранения или в орган здравоохранения при отсутствии ИВЦ;
* обеспечивает внедрение и ведение нормативно-справочной информации, общесоюзных и отраслевых классификаторов технико-экономической информации, унифицированной системы документации в объеме, необходимом для обеспечения функционирования АСУ;
* организует своевременный ввод и освоение программных и технических средств автоматизированных систем;
* подготавливает для представления в установленном порядке проекты годовых и пятилетних планов внедрения ЭВМ и автоматизированных систем в учреждении;
* проводит сотрудничество и обмен опытом с учреждениями отрасли, а также предприятиями других отраслей народного хозяйства по вопросам эксплуатации и развития автоматизированных систем.

**3. Права отдела АСУ.**

Отделу АСУ предоставляется право:

* проводить совместно с медицинскими и фармацевтическими работниками обследование подразделений учреждения, связанное с использованием ЭВМ и автоматизированных систем;
* получать от подразделений учреждения для автоматизированной обработки заполненные формы документов в соответствии с утвержденным перечнем и сроками;
* получать сведения о всех изменениях, вносимых в структуру учреждения, в унифицированную учетную и другую документацию, используемую в АСУ;
* участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием автоматизированных систем и программных комплексов и ЭВМ;
* организовывать повышение квалификации работников отдела АСУ и подразделений учреждения здравоохранения по курируемому кругу вопросов.

**4. Ответственность отдела АСУ.**

Отдел АСУ несет ответственность за:

* выполнение в установленные сроки работ по вводу в эксплуатацию ЭВМ, автоматизированных систем, обеспечение их функционирования и своевременного ремонта технических средств;
* своевременное и качественное выполнение плановых заданий, информационно-вычислительное обслуживание администрации и подразделений учреждения;
* обеспечение сохранности материальных ценностей и документации в соответствии с действующим законодательством;
* соблюдение действующего законодательства, производственной, трудовой и плановой дисциплины, правил внутреннего распорядка учреждения здравоохранения;
* соблюдение правил техники безопасности.

**5. Финансирование и оплата труда.**

5.1. Отдел АСУ является самостоятельным структурным подразделением учреждения здравоохранения. Текущее финансирование отдела АСУ производится в пределах финансовых средств, выделенных учреждению, а также за счет средств от хоздоговорной деятельности учреждения.

5.2. Организационная структура и штаты отдела АСУ утверждаются руководителем учреждения. Перечень должностей отдела АСУ устанавливается в соответствии с рекомендациями Минздрава СССР.

5.3. Оплата труда работников отдела АСУ производится в соответствии с приказами Минздрава СССР № 1480 от 10 ноября 1986 г. и № 1247 от 30 декабря 1976 года.

5.4. Затраты на оплату информационно-вычислительных услуг учитываются в соответствии с информационным письмом Госплана СССР № СА-3-Д, Минфина СССР № 1, ЦСУ СССР № 17/125 от 4 января 1984 года "О порядке планирования и учета затрат на оплату информационно-вычислительных услуг".

Оплата машинного времени сторонним организациям производится в соответствии с прейскурантом № У-01 "Тарифы на услуги вычислительных центров" и дополнениями к нему.

**6. Реорганизация и ликвидация отдела АСУ.**

Реорганизация и ликвидация отдела АСУ осуществляется решением создавшего его органа здравоохранения.

Начальник Управления

медицинской статистики и

вычислительной техники

Минздрава СССР

Г.Ф.ЦЕРКОВНЫЙ

1. Далее по тексту отдел автоматизированных систем управления (вычислительный центр) учреждения здравоохранения именуется как отдел АСУ. [↑](#footnote-ref-1)
2. На бюро (группы) АСУ распространяется действие настоящего Положения. [↑](#footnote-ref-2)