Приём годовых отчетов отделом ОМСИ

Начальник отдела
Мирошникова Елена Александровна

ИПРА
(индивидуальная программа реабилитации- абилитации)

По ИС «ИПРА» на дату сдачи годовых отчетов у Вас должны быть заполнены все карты инвалидов со сроком исполнения до 01.02.2020г.
Для уточнения информации о просроченных картах «ИПРА инвалида», обращаться к Хлебниковой Ксении Владимировне по эл.адресу kvh@rmiac18.ru и по тел. 78-07-16.

АХД

(административно-хозяйственная деятельность)

Не позднее дня сдачи годового отчета необходимо обеспечить выгрузку данных из Ваших бухгалтерских программ на портал http://ahd.rosminzdrav.ru/ за период 01.01.2019 -30.11.2019:

- сведений об остатках
- сведений об оборотах
- сведений об оплате труда
- форму ЗП-здрав

Все методические материалы расположены по адресу http://ahd.rosminzdrav.ru/. При возникновении вопросов по загрузке данных необходимо обращаться в организацию, осуществляющую сопровождение Ваших бухгалтерских программ, а также в службу технической поддержки портала по адресу support-ahd@rosminzdrav.ru, тел. 8(495)6272400 (доб. 4942).

Программа «Смертность»

Обращаем Ваше внимание, что информация по свидетельствам о смерти, имеющаяся в Вашей базе данных по состоянию на 31.12.2019г., должна совпадать с информацией, имеющейся в республиканской базе данных РМИАЦ как в целом, так и в разрезе основных нозологий (дыхание, пищеварение, ЗНО, БСК и т.д.). Для предварительной сверки баз данных обращаться к Котовой Марии Валерьевне по эл.адресу (mvk@rmiac18.ru) и по тел. 78-62-95. Для передачи персональных данных использовать защищенный канал связи VipNet АП РМИАЦ 2.

Программа «Поликлиника»:

Отчет по программе «Поликлиника» необходимо предоставить в РМИАЦ не позднее 30 декабря.
За 1-2 дня до сдачи годового отчета Вашим учреждением принимаем откорректированную базу. Принимается корректировка один раз, поэтому перед сдачей годового отчета обязательно проверьте плановые показатели по специальностям за 2019 год, количество занятых ставок по должностям, проанализируйте все выходные формы (функцию, выполнение плана и т.д.) и только после этого отправляйте данные в РМИАЦ.
Так как данные принимаются на пустую базу, сверка не требуется.
Сверка проводится только по программе «Стоматология».

Кадровый мониторинг

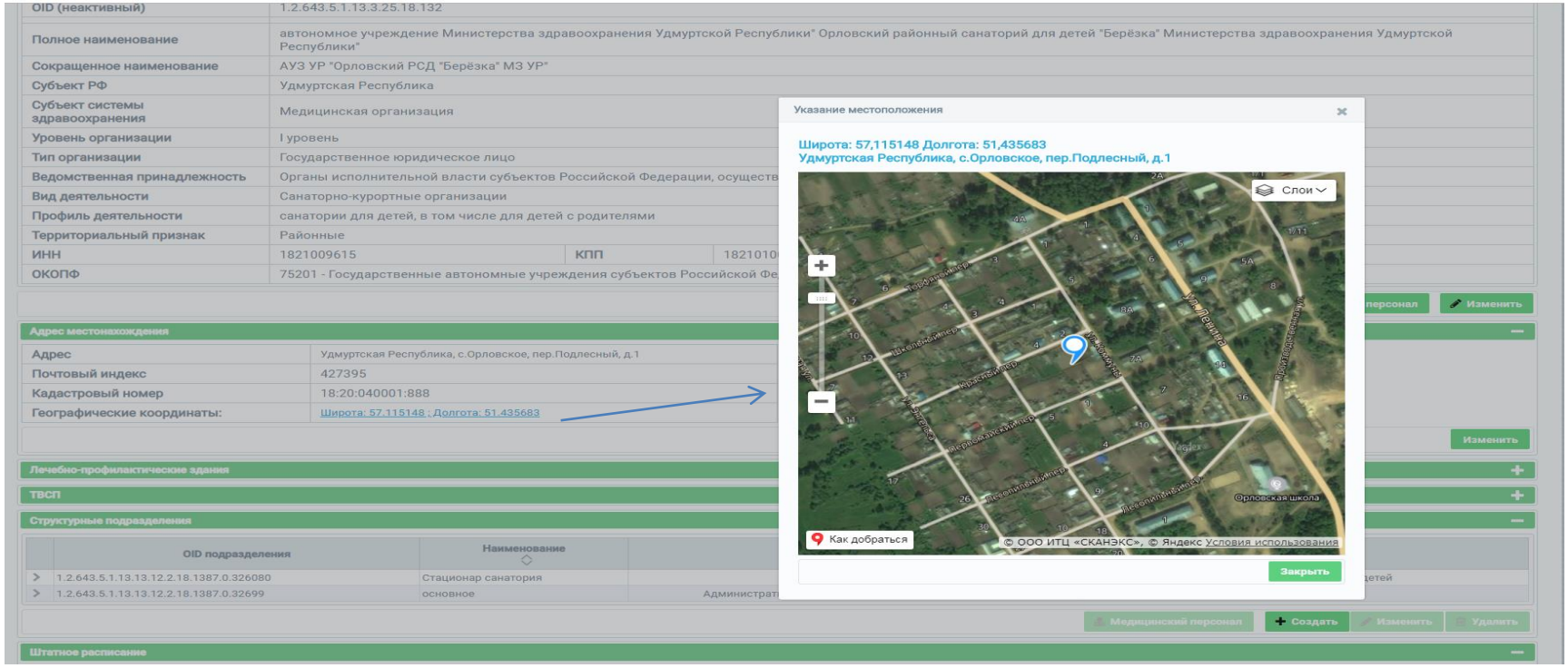
До 27 декабря необходимо сдать мониторинг «Кадровый потенциал», где данные должны максимально соответствовать данным годовых отчетов. Приём ведет Котова Мария Валерьевна, тел. 78-62-95, эл.адрес mvk@rmiac18.ru.

Медицинские кадры

Годовой отчет по Медицинским кадрам принимает Мирошникова Елена Александровна в кабинете №118 с 9.00 до 17.00.
Предварительная проверка на соответствие всех данных (Медстат, Кадры ЛПУ, ФРМР) будет проводиться в кабинете №111.
Для сдачи годового отчета необходимо привезти выгрузку для РМИАЦ из программы «Кадры ЛПУ», для районов из «Медицинских кадров регионального уровня». Выгрузка не присылается по почте, а привозится на флэш-карте в годовой отчет.
Отчет по задаче «Медицинские кадры» принимается с распечатанной формой № 30 (таблица 1100) из Медстата. Данные по форме №30 из программы Медстат и программы «Медицинские кадры» должны совпадать. В случае расхождения необходимо иметь пояснительную записку.

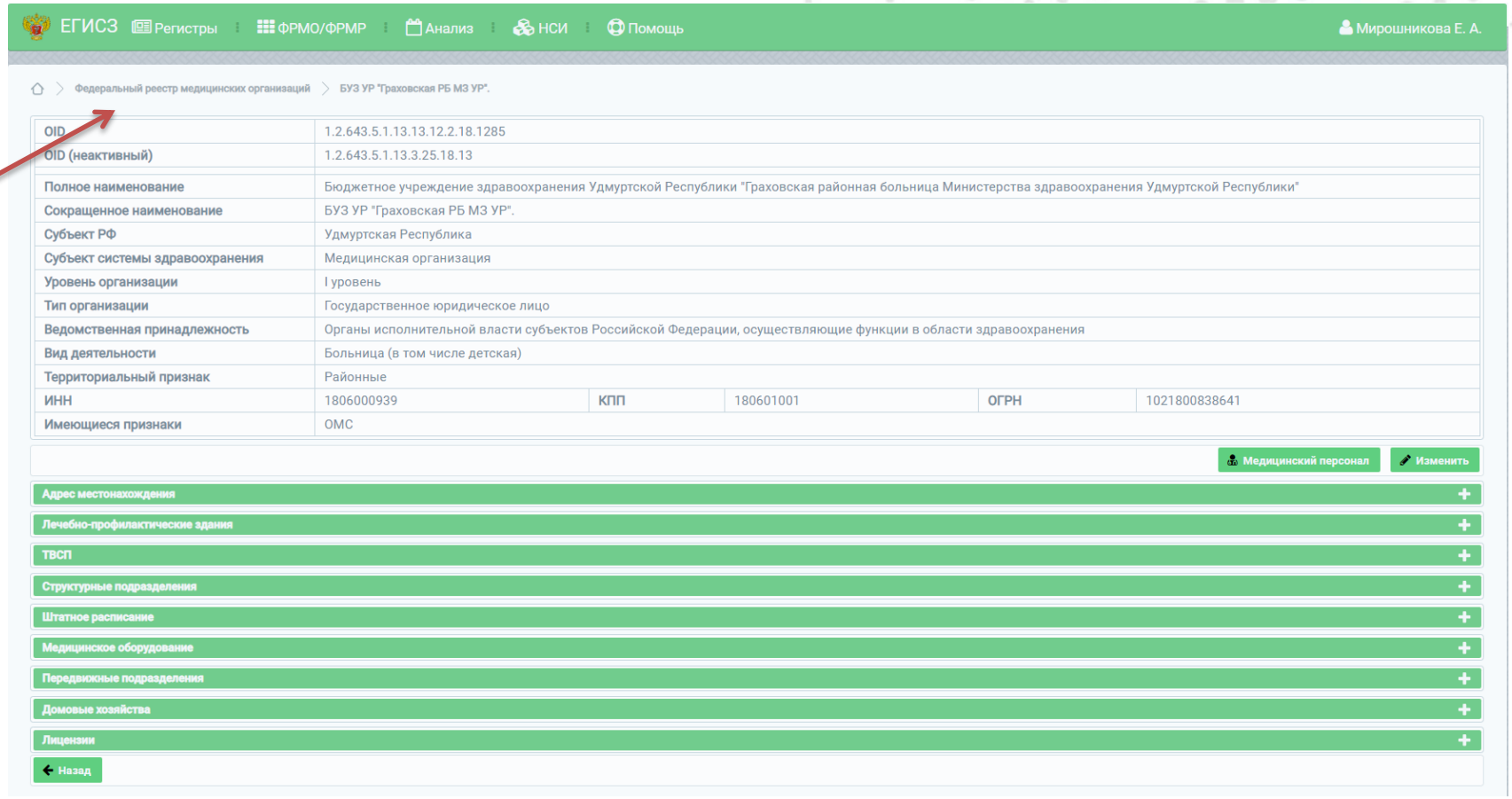
ФРМО (федеральный реестр медицинских организаций)

Проверьте в ФРМО правильность внесения адресов
по всем вашим зданиям. Нажав на географические координаты,
можно определить ваше нахождение на карте.
Правильно вносите год постройки. Если здание признано аварийным, должны быть соответствующие документы. В первую очередь вводим здания, где осуществляется медицинская деятельность.



ФРМО

Обратите внимание, если при входе в ФРМО вы видите сообщение "**Количество штатных единиц в штатном расписании организации должно быть больше или равно суммы всех занятых ставок медицинских работников",** значит, есть ошибки в штатном расписании. Ошибка подразумевают наличие отрицательных значений в вакансиях.



ФРМО

Штатное расписание должно совпадать с формой №30.
Если штатные единицы занимают внутренние совместители, то у этих сотрудников необходимо в личном деле добавить ещё одну строку с указанием подразделения и должности.
При условии, что штатные единицы занимают внешние совместители, дополнительная строка в личном деле заполняется у этих сотрудников с указанием «совместительство внешнее».
Районным больница необходимо внести **домовые хозяйства**.
Проверить корректность данных по всем ФАПам (адрес, количество прикрепленного персонала и т.д.).
Лицензии медицинских организаций вносятся автоматически из Федерального центра лицензирования.

Количеств ФАПов, УБ в ФРМО должно соответствовать данным Медстата по форме 1001 (форму иметь при себе).

Изменение структурного подразделения

OID подразделения	1.2.643.5.1.13.13.12.2.18.1283.0.41344
Наименование *	Удмурт-Кизековский ФАП
Тип подразделения *	Амбулаторный
Вид подразделения *	Фельдшерско-акушерские пункты (включая
Обособленное подразделение *	✓
Основное здание *	Удмурт-Кизековский ФАП
Дата упразднения	
Плановое число посещений в смену *	6
Прикреплено жителей всего *	132
Из них детей до 17 лет *	23
Прием на дому *	Да

Телефоны регистратуры (+7)

Записей не найдено

Специализированные признаки

Имеющиеся признаки	ПМСП

Изменить

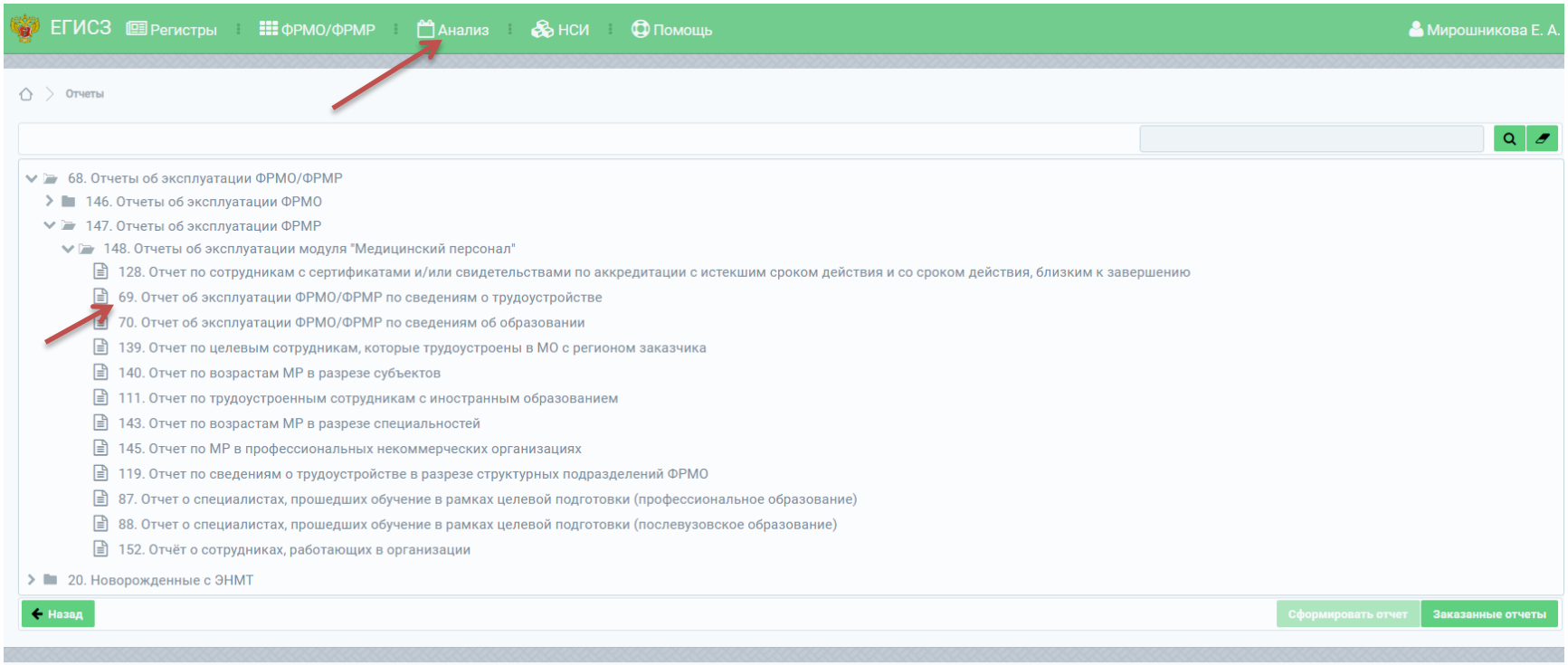
Врачебные кабинеты

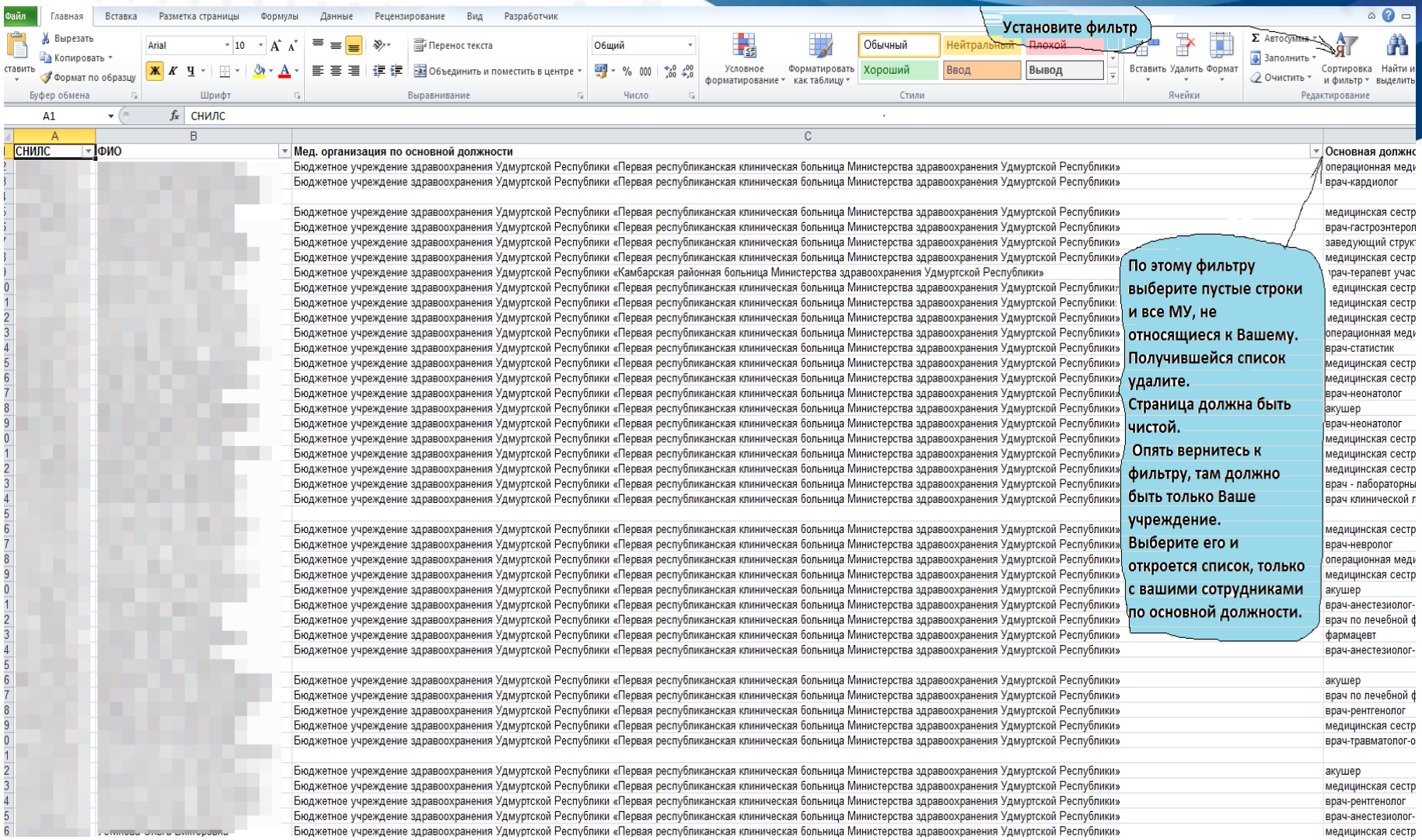
Здание	Тип кабинета	Количество
Удмурт-Кизековский ФАП	Фельдшерско-акушерские пункт	2

Сохранить Отменить

ФРМР (федеральный регистр медицинских работников)

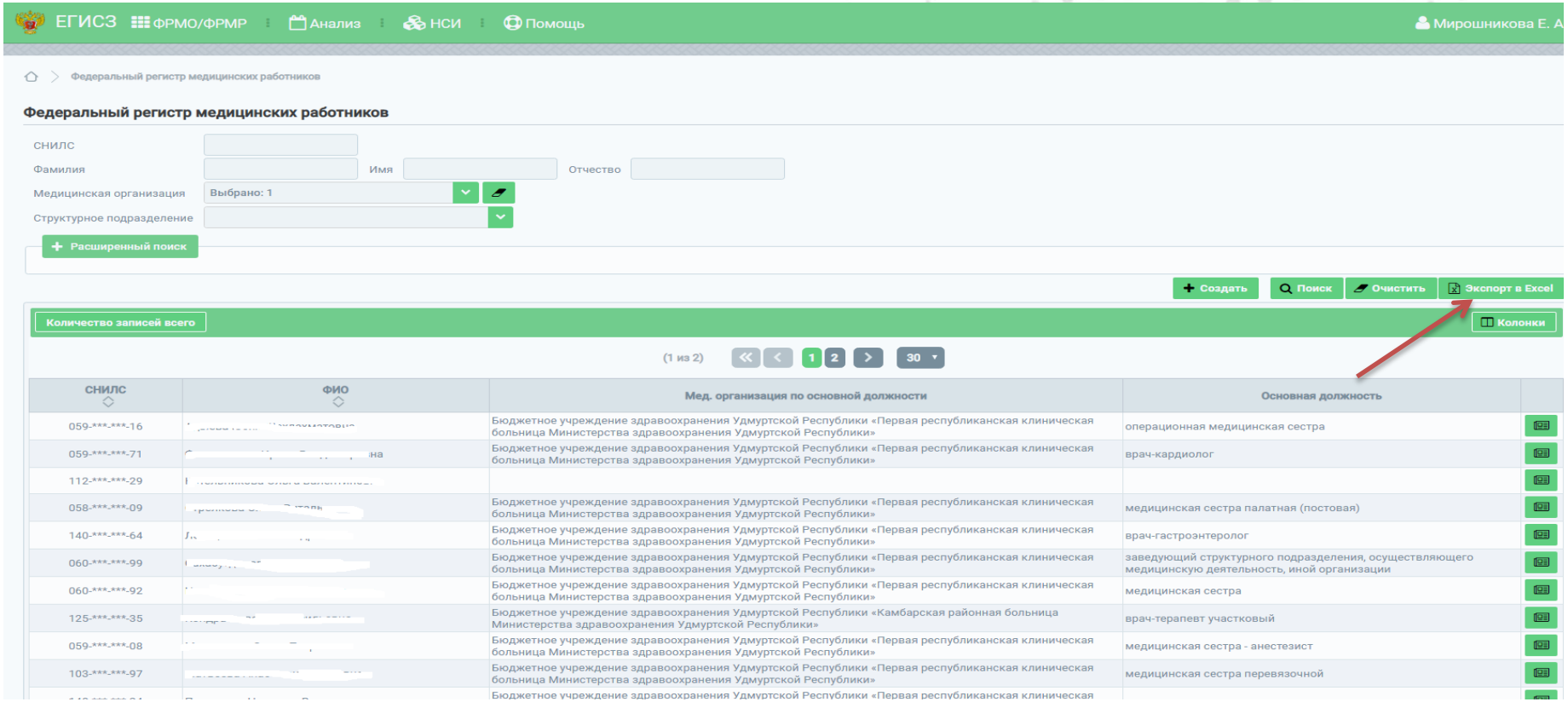
Проверить количество введенных врачей,
среднего и младшего персонала в ФРМР можно
по форме: Анализ- Отчеты-68-69-Сформировать отчет
-указать дату и перечень мед. организаций (организации,
которые вносят данные в регистр).
(Не забывайте, что главная медсестра с высшим медицинским образованием будет во врачах)

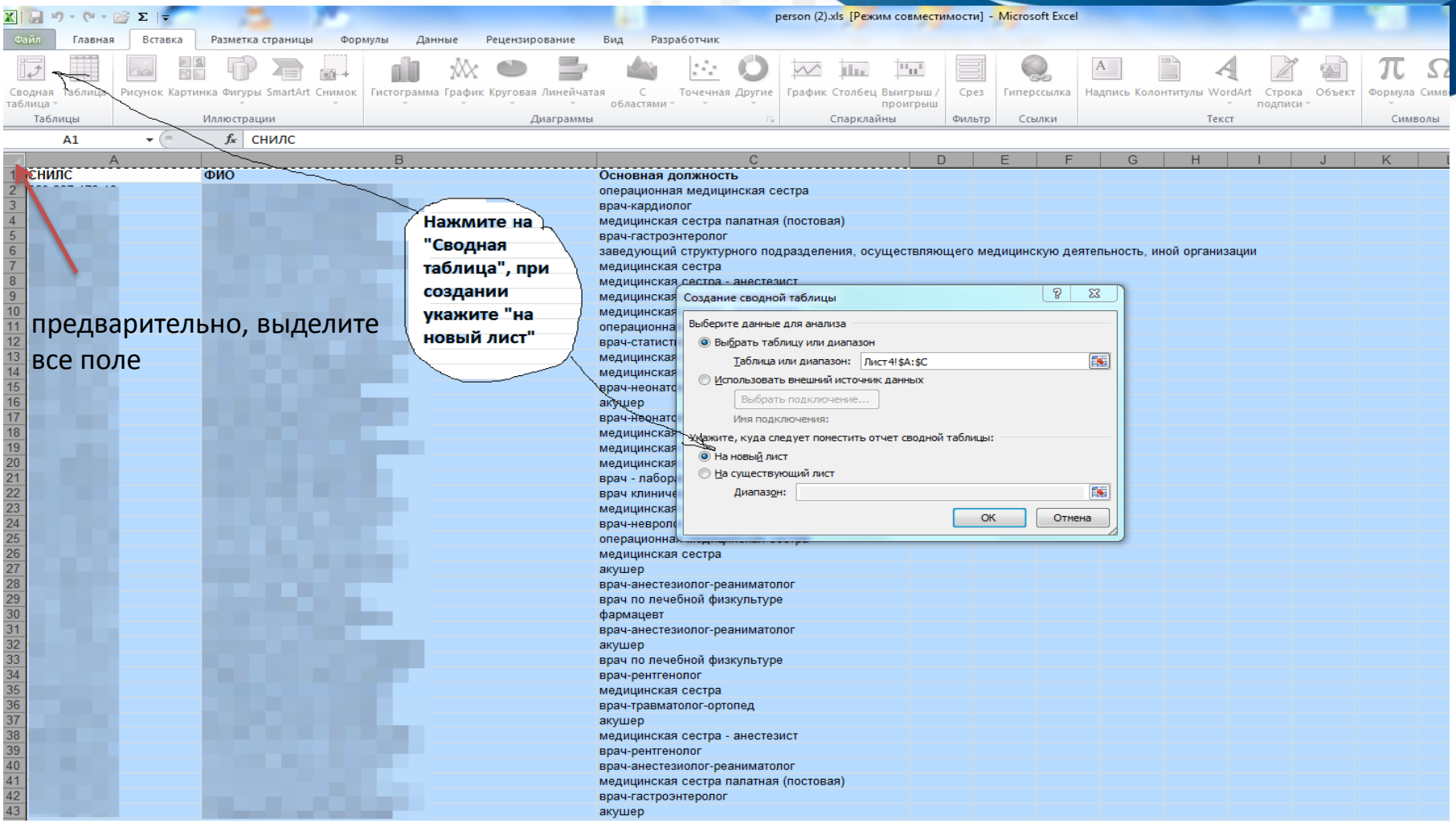


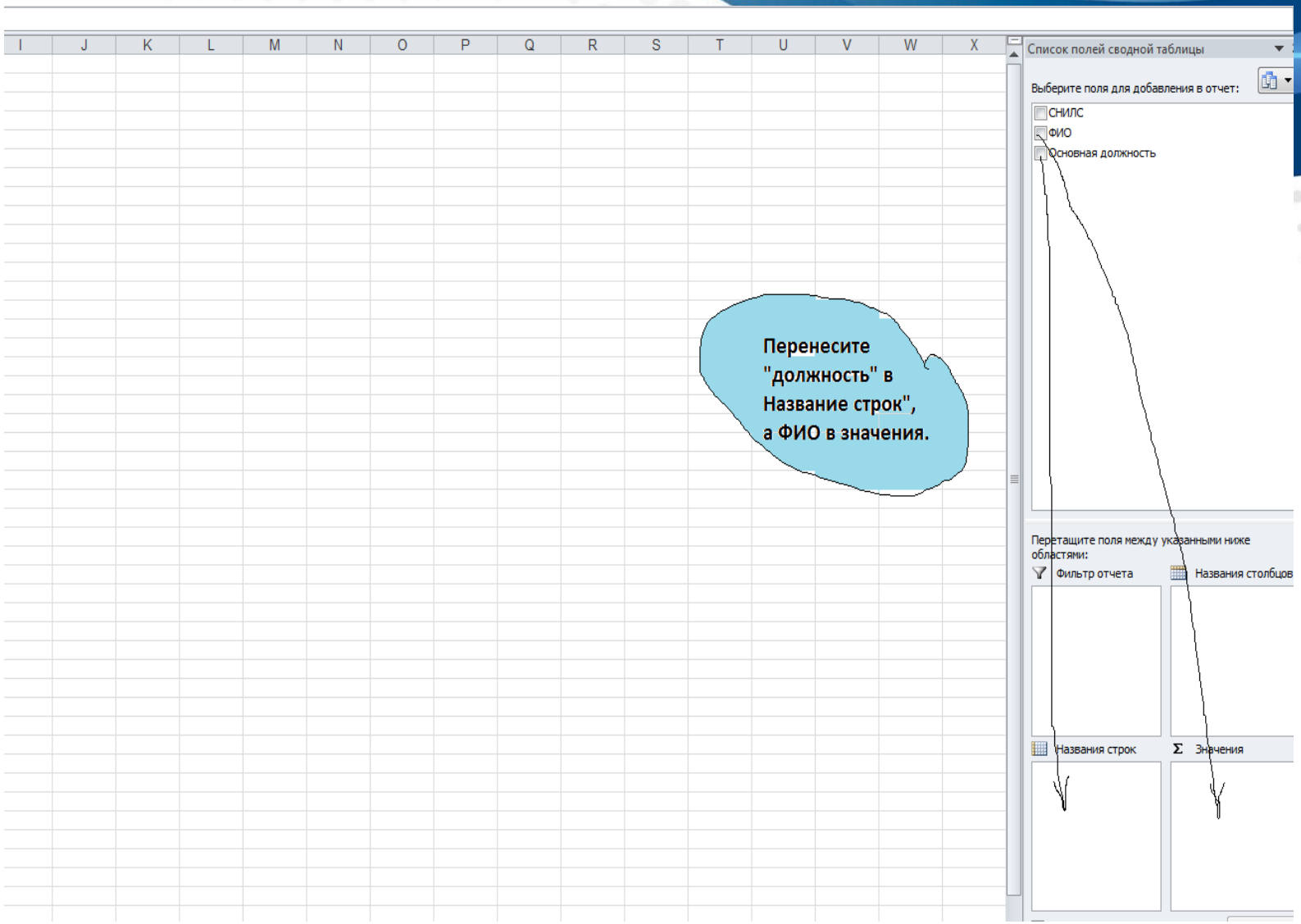

Установите фильтр
Файл
Главная
Вставка
Разметка страницы
Формулы
Данные
Рецензирование
Вид
Разработчик
Вырезать
Копировать
Формат по образцу
Буфер обмена
Шрифт
Перенос текста
Объединить и поместить в центре
Выравнивание
Общий
Число
Условное форматирование
Форматировать как таблицу
Обычный
Нейтральный
Плохой
Хороший
Ввод
Вывод
Стили
Вставить
Удалить
Формат
Ячейки
Автосумма
Заполнить
Очистить
Сортировка и фильтр
Редактирование
A1
СНИЛС
СНИЛС
ФИО
Мед. организация по основной должности
Основная должно
По этому фильтру выберите пустые строки и все МУ, не относящиеся к Вашему. Получившейся список удалите.
Страница должна быть чистой.
Опять вернитесь к фильтру, там должно быть только Ваше учреждение.
Выберите его и откроется список, только с вашими сотрудниками по основной должности.

ФРМР

Для проверки правильности введения сотрудников по должностям, необходимо выгрузить данные в EXCEL
(если кнопка не рабочая, нажмите «очистить»)




person (2).xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel
Файл
Главная
Вставка
Разметка страницы
Формулы
Данные
Рецензирование
Вид
Разработчик
Сводная таблица
Таблица
Таблицы
Рисунок
Картинка
Фигуры
SmartArt
Снимок
Иллюстрации
Гистограмма
График
Круговая
Линейчатая
С областями
Точечная
Другие
Диаграммы
График
Столбец
Выигрыш / проигрыш
Спарклайны
Срез
Фильтр
Гиперссылка
Ссылки
Надпись
Колонтитулы
WordArt
Строка подписи
Объект
Текст
Формула
Символы
A1
СНИЛС
СНИЛС
ФИО
Основная должность
операционная медицинская сестра
врач-кардиолог
медицинская сестра палатная (постовая)
врач-гастроэнтеролог
заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации
медицинская сестра
медицинская сестра - анестезист
акушер
врач по лечебной физкультуре
фармацевт
врач-анестезиолог-реаниматолог
акушер
врач по лечебной физкультуре
врач-рентгенолог
медицинская сестра
врач-травматолог-ортопед
акушер
медицинская сестра - анестезист
врач-рентгенолог
врач-анестезиолог-реаниматолог
медицинская сестра палатная (постовая)
врач-гастроэнтеролог
акушер
Нажмите на "Сводная таблица", при создании укажите "на новый лист"
предварительно, выделите все поле
Создание сводной таблицы
Выберите данные для анализа
Выбрать таблицу или диапазон
Таблица или диапазон: Лист4!$A:$C
Использовать внешний источник данных
Выбрать подключение...
Имя подключения:
Укажите, куда следует поместить отчет сводной таблицы:
На новый лист
На существующий лист
Диапазон:
OK
Отмена


Список полей сводной таблицы
Выберите поля для добавления в отчет:
СНИЛС
ФИО
Основная должность
Перетащите поля между указанными ниже областями:
Фильтр отчета
Названия столбцов
Названия строк
Значения
Перенесите "должность" в Название строк", а ФИО в значения.

person (2).xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Работа со сводными таблицами

Файл | Главная | Вставка | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид | Разработчик | Параметры | Конструктор

Имя: СводнаяТаблица2 | Параметры | Сводная таблица

Активное поле: Количество по полю | Параметры поля | Развернуть все поле | Свернуть все поле | Активное поле

Группа по выделенному | Разгруппировать | Группировка по полю | Группировать

Сортировка | Вставить срез | Сортировка и фильтр

Обновить | Источник данных | Данные

Очистить | Выделить | Переместить | Действия

Итоги по | Дополнительные вычисления | Поля, элементы и наборы | Вычисления

Сводная диаграмма | Средства OLAP | Анализ "что если" | Сервис

Список полей | Кнопки +/- | Заголовки полей | Показать

A3 | Количество по полю ФИО

Перетащите сюда поля фильтра отчета

Количество по полю ФИО	
Основная должность	Итог
акушер	63
врач - лабораторный генетик	2
врач - челюстно-лицевой хирург	3
врач клинической лабораторной диагностики	19
врач мануальной терапии	1
врач по лечебной физкультуре	6
врач ультразвуковой диагностики	17
врач функциональной диагностики	8
врач-акушер-гинеколог	40
врач-аллерголог-иммунолог	2
врач-анестезиолог-реаниматолог	48
врач-бактериолог	1
врач-гастроэнтеролог	7
врач-гематолог	11
врач-генетик	2
врач-дерматовенеролог	1
врач-диетолог	1
врач-кардиолог	6
врач-колопроктолог	5
врач-косметолог	1
врач-невролог	18
врач-нейрохирург	8
врач-неонатолог	8
врач-нефролог	4
врач-оториноларинголог	9
врач-офтальмолог	3
врач-психиатр	1
врач-пульмонолог	4
врач-рентгенолог	17
врач-рефлексотерапевт	1
врач-сердечно-сосудистый хирург	1
врач-статистик	3
врач-стоматолог-терапевт	1
врач-терапевт	10

У Вас всё получилось! Теперь проверьте количество сотрудников по всем должностям. Оно должно совпадать с 30 формой.

Распечатанный лист принести на годовой отчет

Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

- СНИЛС
- **ФИО**
- **Основная должность**

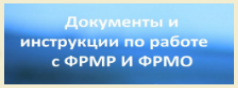
Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета | Названия столбцов | Названия строк | Значения

Основная должн... | Количество по п...

Сайт БУЗ УР «РМИАЦ МЗ УР»
http://rmiac.udmmed.ru/

- Новости
- Паспорта медицинских организаций
- О центре
- Контакты
- Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
- Информационная безопасность
- Программные средства
- Официальные материалы
- Информационно-аналитические материалы
- Дорожная карта по развитию ЕГИСЗ УР
- Учебно-методические материалы
- ----------ФЭМ библиотека
- Аудио и видео материалы
- Официальные сайты
- Работа аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики
- Страховые медицинские организации
- Антикоррупционная деятельность
- Единый цифровой контур в здравоохранении УР
- Годовой отчет 2018
- Личный кабинет "Мое здоровье" на ЕПГУ
- Нормативные документы НП Здравоохранения



Форма подачи заявки на подключение и отзыв доступа в ФРМР и ФРМО от лечебных учреждений Удмуртской Республики. Отправлять на адрес тех.поддержки egisz@rt-eu.ru в формате word и в формате .pdf с печатью и подписью. Скан документа параллельно отправить на адрес Минздрава РФ di@rosminzdrav.ru. В ответ на Вашу заявку придёт номер заявки. Желательно этот номер сохранить, чтобы всегда знать на основании какой заявки Вы получили доступ.

Для входа на портал необходимо иметь свою уч.запись на портале ГосУслуг: https://www.gosuslugi.ru/.

Телефон тех.поддержки 88005007478

Адрес портала https://nr.egisz.rosminzdrav.ru

Справочник медицинского оборудования из ФРМО (выгружен из НСИ Росздравнадзора), здесь отсутствуют автомобили.

Краткая инструкция по актуализации ФРМО и ФРМР

Инструкция по работе с данными, выгруженными с ФРМР

Инструкция по работе с ФРМО И ФРМР (с портала ФРМО)

Презентация с последнего вебинара по заполнению ФРМО

Методические рекомендации по заполнению ФРМР и ФРМО.

Источник информации http://portal.egisz.rosminzdrav.ru (раздел Материалы от 06.02.2017)

1. Обучающий видеурок № 1. Авторизация в Системе.(20,3 Мб)
2. Обучающий видеурок № 2. Начало работы. Основные сведения о МО.(31,2 Мб)
3. Обучающий видеоурок № 3. Сведения об адресе МО.(34,9 Мб)
4. Обучающий видеоурок № 4. Сведения о зданиях МО.(17,7 Мб)
5. Обучающий видеоурок № 5. Подразделения, Тип Амбулаторный, Стационарный....(59,4 Мб)
6. Обучающий видеоурок № 6. Подразделения, Тип Диагностические, СМП, АХО...(42,5 Мб)
7. Обучающий видеоурок № 7. Домовые хозяйства, (17,9 Мб)

Инструкция по входу и по ведению новых программных продуктов.

Доступные регистры будут написаны зеленым шрифтом внизу, на них и нажимайте.

Для справки. ПСИВМО - Подсистема интеграции с информационными ресурсами федерального регистра медицинских работников и комплексом программных средств по ведению паспортов медицинских учреждений

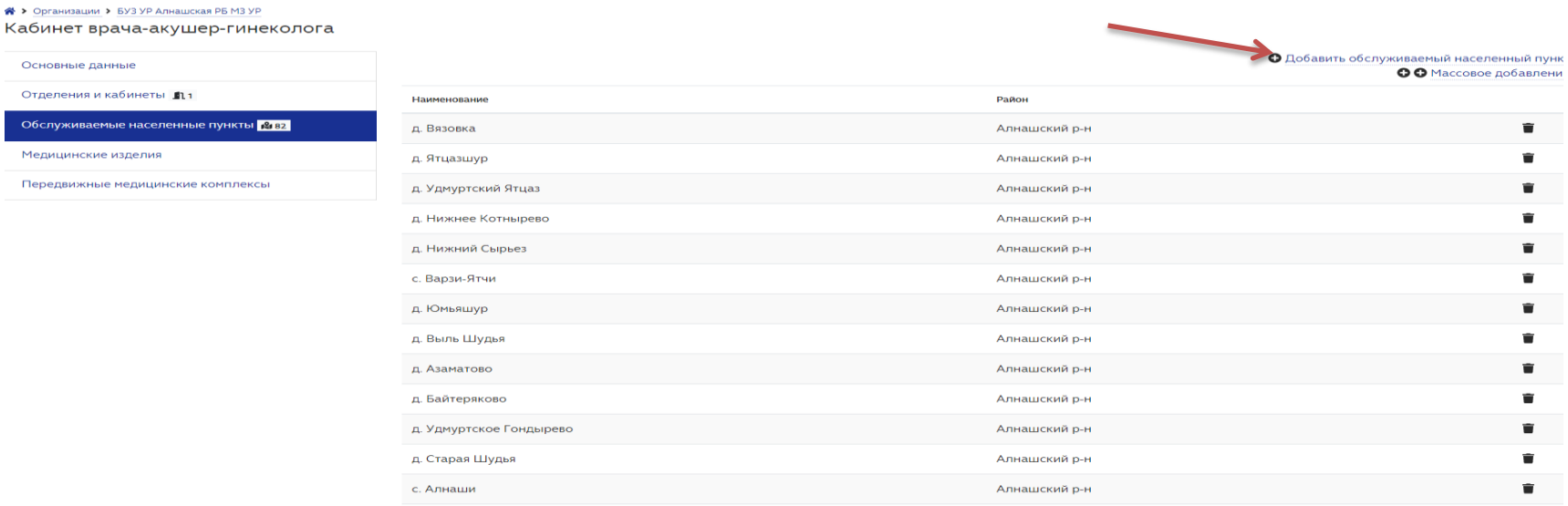
Разработка и

Паспорт МО

Будет принимать Лямина Анастасия Владимировна в каб. №111.

В Паспорте МО необходимо проверить всю информацию, интегрированную из ФРМО и ФРМР. В штатном расписании не должно быть физических лиц в строках, где нет ставок по штатному расписанию

К каждому структурному подразделению необходимо прикрепить все населенные пункты, попадающие в зону обслуживания и указать наличие вертолетной площадки.



Паспорт МО

По каждой должности проработать и при необходимости заполнить вкладки «целевое обучение» и «земский доктор». Заполнить вкладку «запланировано». Эта информация активно анализируется МЗ УР и МЗ РФ.

БУЗ УР Алнашская РБ МЗ УР

Азаматовский ФАП - акушер

- Основные данные
- Принято на работу после целевого обучения
- Принято на работу в рамках программы "Земский доктор"/"Земский фельдшер", чел.
- Запланировано

Количество штатных должностей (данные ФРМР)

0,75

Количество занятых должностей (данные ФРМР)

0,75

из них занято физическими лицами по основному месту работы (данные ФРМР)

0,75

Количество физических лиц (данные ФРМР)

1

Средний возраст, лет (данные ФРМР)

57

Укомплектованность занятых должностей, %

100

Коэффициент совместительства физических лиц

0.75

в т.ч. физических лиц по основному месту работы

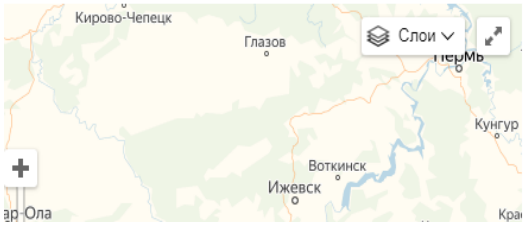
0.75

Паспорт МО

Внести данные по автомобилям, информацию по заработной плате, проверить корректность интеграции домовых хозяйств из ФРМО

- Основные данные черновик
- Подразделения
- Здания 47
- **Автомобили скорой помощи**
- Автомобили неотложной помощи
- Прочий автотранспорт
- Домовые хозяйства
- Кадры
- Информация по заработной плате

ID	VIN-номер ТС	Тип транспорта	Эра-ГЛОНАСС	Дата выпуска
6757	XU6396230F1017121	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2015 г.
7164	XU629890070000652	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2007 г.
7229	XU628570090001038	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2009 г.
7367	Z7C2250BOG0002809	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2016 г.
7451	X96A6BR23HO835796	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2017 г.
7581	XU6396230H2018278	Автомобили скорой помощи	да	1 января 2017 г.



МО, проходящие по программе модернизации ПМСП, приходят на сдачу Паспорта МО с двумя документами, подписанными отделом медицинского образования и кадровой политики МЗ УР. Бланки будут разосланы.

Медицинская организация													
№	Структурное подразделение	Должность	Фамилия	Принято на работу после целевого обучения					Принято на работу в рамках программы земский доктор/земский фельдшер				
				2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
……..	……..												
Итого	X	X	X										

Главный врач -

Начальник отдела медицинского образования и кадровой политики МЗ УР О.А. Имамова

№	Структурное подразделение	Должность	Планируемое выбытие по возрасту и др.причинам, человек					Запланировано трудоустройство целевиков, человек						Запланировано участников кадровых программ, человек					Привлечение за счет других инструментов кадровой политики, человек				
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
……..	……																						
Итого	X	X																					

Главный врач -

Начальник отдела медицинского образования и кадровой политики МЗ УР О.А. Имамова

Уважаемые коллеги!

Большая просьба, в течение декабря задать все вопросы по приёму годовых отчетов. В период приёма отчетов давать подробную консультацию не будет возможности.